

**Bienvenido al Programa de  
Pre-Kinder de Troy!**



PROGRAMA PRE KINDER DEL DISTRITO ESCOLAR TROY 30-C  
Los programas se encuentran actualmente en las Escuelas Primarias Troy Craughwell,  
Troy Cronin, Troy Shorewood y Troy Heritage Trail

# Programa de Pre Kínder de Troy

Distrito Escolar de Troy 30-C

## *Guía de Referencia*

Oficina de Pre Kinder: Troy Cronin Elementary School  
210 East Black Road  
Shorewood, IL 60404

Teléfono de Pre Kínder: 815-577-7315  
Fax: 815-729-7441

Horario de la oficina: 7:30 a.m. - 4:00 p.m.

Horas de asistencia estudiantil:

8:35 a.m. - 11:05 p.m. (AM classes)

12:35 p.m. - 3:05 p.m. (PM classes)

8:35 a.m. - 3:05 p.m. (Full-day classes)

Ausencias:	Troy Craughwell	815-577-7313
	Troy Cronin	815-577-7314
	Troy Heritage Trail	815-577-9195
	Troy Shorewood	815-577-7312

Autobús de transporte: 815-577-6290

Directora de Pre Kínder: Pam Maxey [pmaxey@troy30c.org](mailto:pmaxey@troy30c.org)  
Secretaria de Pre Kínder: Minnie Cazales [mcazales@troy30c.org](mailto:mcazales@troy30c.org)

**Visite nuestro sitio web:  
[troy30cpreschool.weebly.com](http://troy30cpreschool.weebly.com)**

## **Directorio del Personal**

### **TROY CRONIN**

Mrs. Pam Maxey	Directora	<a href="mailto:pmaxey@troy30c.org">pmaxey@troy30c.org</a>
Mrs. Minnie Cazales	Secretaria	<a href="mailto:mcazales@troy30c.org">mcazales@troy30c.org</a>
Ms. Emily Arvesen	Maestra	<a href="mailto:earvesen@troy30c.org">earvesen@troy30c.org</a>
Mrs. Kathy Bloom	Maestra	<a href="mailto:kbloom@troy30c.org">kbloom@troy30c.org</a>
Mrs. Misty Dillon	Maestra	<a href="mailto:mdillon@troy30c.org">mdillon@troy30c.org</a>
Ms. Teresa Fierke	Maestra	<a href="mailto:tfierke@troy30c.org">tfierke@troy30c.org</a>
Mrs. Laura Flynn	Maestra	<a href="mailto:lflynn@troy30c.org">lflynn@troy30c.org</a>
Ms. Kelly Forney	Maestra	<a href="mailto:kforney@troy30c.org">kforney@troy30c.org</a>
Mrs. Lindsay Wintermute	Maestra	<a href="mailto:lwintermute@troy30c.org">lwintermute@troy30c.org</a>

### **TROY CRAUGHWELL**

Mrs. Pearlann Bithos	Secretaria	<a href="mailto:pbithos@troy30c.org">pbithos@troy30c.org</a>
Mrs. Jill Bishop	Maestra	<a href="mailto:jbishop@troy30c.org">jbishop@troy30c.org</a>

### **TROY HERITAGE TRAIL**

Mrs. Jodi Wyss	Secretaria	<a href="mailto:jwyss@troy30c.org">jwyss@troy30c.org</a>
Mrs. Michelle Buell	Maestra	<a href="mailto:mbuell@troy30c.org">mbuell@troy30c.org</a>

### **TROY SHOREWOOD**

Mrs. Michele Schwellenbach	Secretaria	<a href="mailto:mschwellenbach@troy30c.org">mschwellenbach@troy30c.org</a>
Mrs. Sherry Cristofori	Maestra	<a href="mailto:scristofori@troy30c.org">scristofori@troy30c.org</a>
Ms. Lisa Tutor	Maestra	<a href="mailto:ltutor@troy30c.org">ltutor@troy30c.org</a>

## Tabla de contenido

<b>Guía de Referencia</b>	
<b>Directorio del Personal .....</b>	<b>2</b>
<b>Declaraciones de misión/Filosofía.....</b>	<b>4</b>
<b>Programas de Pre Kínder.....</b>	<b>5</b>
<b>Asistencia y Ausencias .....</b>	<b>6</b>
<b>Salud y Seguridad.....</b>	<b>7</b>
<b>Comunicación.....</b>	<b>9</b>
<b>Participación de los padres.....</b>	<b>10</b>
<b>Plan de Estudios e Instrucción.....</b>	<b>13</b>
<b>Transporte.....</b>	<b>15</b>
<b>Procedimientos Escolares.....</b>	<b>18</b>
<b>Procedimientos de matrícula de estudiantes de la comunidad.....</b>	<b>21</b>

## **Declaraciones de misión de Troy**

La comunidad de aprendizaje del Distrito Troy CCSD 30C alcanzará la excelencia y conquistará los desafíos del futuro.

### **Nuestra Filosofía**

El equipo de la maestra de preescolar cree:

- Los niños deben experimentar un ambiente de aprendizaje seguro y confortable donde son libres explorar los alrededores.
- Los niños aprenden mejor a través de la interacción activa con otros y a través de una variedad de experiencias de aprendizaje apropiadas y naturales.
- Niños proporcionará oportunidades diarias para ser responsable e ingeniosos estudiantes a través de un equilibrio entre niño y maestro iniciaron actividades de aprendizaje.
- Programación fomentará la creatividad, independencia, responsabilidad social y solución de problemas habilidades de cada estudiante como un individuo. EL papel del equipo es ayudar a los niños de integración de estas cualidades para convertirse en estudiantes felices y seguros de sí mismos.
- Colaboración entre hogar, escuela y la comunidad para promover el éxito de aprendizaje y programa de los estudiantes.
- La implementación de investigación basada y un programa de desarrollo apropiado permitirá a cada niño crecer y aprender a su potencial.

## **Programas de Pre-Kínder para Niños de edad de tres y cuarto años**

Troy ofrece un programa de medio día, día completo y especializado para satisfacer las necesidades de un niño pre kínder. Hay tres formas diferentes de ser parte del programa pre kínder.

1. **El estudiante de la comunidad** paga su cuota de matrícula y puede asistir a 3 o 5 días a la semana.
2. **Pre kínder para Todos** los estudiantes son aquellos que califican a través de nuestro proceso de selección para asistir al programa de preescolar gratis que es financiado por una subvención del estado de Illinois.
3. **Los estudiantes con Programa de Educación Individualizada (niños/as recibiendo servicios especiales)** son elegibles para el Programa de Preescolar de la Primera Infancia.

El programa pre kínder ofrece programas de medio día y de día completo. Un programa de pre kínder de cinco días por semana, todo el día en las escuelas primarias, Troy Cronin, Troy Craughwell y Troy Heritage Trail para calificar a los estudiantes de cuatro años de edad. El programa de medio día ofrece dos sesiones cada día, reuniéndose tres o cinco días a la semana con cada sesión dando instrucción para un máximo de 20 niños. Este programa incluye estudiantes de tres a cinco años de edad. Nuestros maestros altamente calificados prestan especial atención a nuestros jóvenes estudiantes.

Horario para el programa de medio día:

Sesión de la mañana - 8:35 a.m. - 11:05 a.m.

Sesión de la tarde - 12:35 p.m. - 3:05 p.m.

Horario para el programa completo: 8:35 a.m. - 3:05 p.m.

El programa preescolar está utilizando el plan de estudios creativo para guiar el trabajo de clase en las habilidades del desarrollo de los niños pequeños en las áreas de lenguaje y habilidades de preparaciones escolares y emocionales, físicos, integración social. Además, para el niño con necesidades especiales, un plan de educación individualizado del niño está dirigido por el equipo de preescolar a través de una variedad de actividades en el aula y los métodos de enseñanza apropiados para asegurar el crecimiento y el nivel de habilidad. La comunicación entre el hogar y la escuela es una prioridad de este programa educativo. Comunicación con los padres por el personal escolar, juntas para padres, conferencias y otras reuniones de maestros están previstas a lo largo del año. ¡Podemos lograr mucho más juntos!

El equipo de pre kínder de Troy le da la bienvenida y espera de un año escolar exitoso para trabajar con usted y su niños/as.

## **Asistencia y Ausencias**

### **Asistencia y Ausencias**

El Programa Pre kínder de Troy tiene altas expectativas para el desempeño de los estudiantes y la asistencia constante es vital. Esperamos que su hijo llegue a la escuela a tiempo y tenga una excelente asistencia. Le animamos a enviar a su hijo a la escuela todos los días a menos que esté enfermo. El padre o tutor de un estudiante con 10 ausencias injustificadas deberá reunirse con la Directora para explicar las necesidades del niño y mejorar la asistencia. Los estudiantes en los programas financiados por las becas del estado de Illinois deben mantener una excelente asistencia o pueden ser retirados del programa y colocados de nuevo en la lista de espera como una reinscripción prioritaria.

Para reportar una ausencia en Craughwell, por favor llame a la oficina al 815-577- 7313.

Para reportar una ausencia en Cronin, por favor llame a la oficina al 815-577- 7314.

Para reportar una ausencia en Heritage Trail, por favor llame a la oficina al 815-577-9195.

Para reportar una ausencia en Shorewood, por favor llame a la oficina al 815-577-7312.

Al informar una ausencia, deje el nombre de su hijo/a, deletrear el apellido, la hora del día a la que asiste (por la mañana, tarde o día completo), el nombre de la maestra y el motivo de la ausencia. Proporcione detalles específicos (por ejemplo, erupción sarpullido, vómitos, fiebre, congestión, etc.) ya que las enfermeras deben realizar un seguimiento de los problemas de salud.

**Si su hijo/a viaja en el autobús, comuníquese también con el Departamento de Transporte, 815-577-6290.**

### **Inclencias del tiempo**

Cuando la escuela se cancela o se retrasa debido a las inclencias del tiempo, que será transmitido por WJOL 1340 AM, WJRC 1510 AM y en la página web de la escuela en [www.troy30c.org](http://www.troy30c.org). También usted recibirá un mensaje por "School Messenger".

## Salud y Seguridad

### **Enfermedad**

El Distrito Escolar de Troy ha asegurado a enfermeras registradas o enfermeras prácticas con licencia para cuidar a los niños de la escuela. Para proveer el ambiente más saludable para su hijo y los otros estudiantes, la enfermera puede necesitar enviar un niño a casa de la escuela o determinar cuándo un niño enfermo puede regresar a la escuela con una nota de un médico.

### **Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si dentro de 24 horas de uno de los siguientes síntomas ocurre:**

- Vómitos
- Diarrea
- Temperatura superior a 100 grados
- Tos excesiva
- Si tiene mocos amarillos o verdes en la nariz
- Los ojos que están drenando, picazón, aparecen rosados o hinchados
- Una erupción o condición sarpullido no diagnosticada en la piel
- Piojos o liendres – Por favor notifique a la escuela. El niño será examinado por la enfermera antes de que se le permita regresar a clase.

Si alguna de las enfermedades o síntomas mencionados arriba ocurren en casa, por favor no envíe al estudiante a la escuela hasta que el estudiante esté libre de síntomas, sin medicación, por 24 horas. Si alguna de las enfermedades mencionadas anteriormente ocurre durante el día escolar, se contactará a los padres / guardián (s) para recoger al estudiante. Todos los estudiantes que no son recogidos dentro de 60 minutos de contacto con los padres reciben una multa, comenzando con la segunda advertencia. Por favor vea la Política de Recolección Estudiantil Más Reciente mencionada abajo.

**\* Consulte Enfermedades en la página 21 del Manual de Estudiantes / Padres para obtener información más detallada. \***

### **Medicación**

Los niños que toman medicamentos programados y / o de emergencia en la escuela deben tener una declaración firmada por el padre y el médico en el archivo. Los formularios se pueden obtener en la oficina. **Por favor no envíe medicamentos a la escuela con su hijo. El padre debe traer el medicamento a la escuela.** Todos los medicamentos deben estar en el frasco etiquetado original de la farmacia. Para obtener información más específica, consulte la política de medicamentos del distrito.



### **Plan de alergia**

Todos los niños con alergias que resulte en una reacción que potencialmente pone en peligro la vida deben tener un Plan de Alergias establecido en el archivo en el consultorio de la enfermera.

### **Plan de asma**

Todos los niños con asma deben tener un plan de asma establecido de su médico en el archivo en el consultorio de la enfermera.

### **Examen de visión y audición**

La evaluación de la vista y la audición se realiza anualmente en el Programa pre kínder de Troy. Las enfermeras de la escuela están capacitadas y certificadas por el Departamento de Salud Pública de Illinois en el examen de la vista y la audición. La frecuencia de la detección de la vista y la audición se aborda en las normas y reglamentos de la Ley de pruebas oculares y auditivos de Illinois (410 ILCS 205).

### **Seguridad**

El trabajo más importante que tenemos como educadores es mantener un ambiente seguro. Los estudiantes y el personal practican la evacuación del edificio varias veces al año; participan como refugiarse en un lugar (encase de un tornado), simulacro de emergencia y una evacuación de autobuses. Además de estos ejercicios que involucran todo el edificio, los maestros practican los mismos ejercicios con frecuencia para asegurarse que los estudiantes estén familiarizados con el proceso.

### **Medidas de Seguridad**

Con el fin de garantizar que nuestros edificios son seguros, todas las puertas se mantienen en una posición cerradas durante todo el día. Por favor, apoye la seguridad de todo el edificio **entrando y saliendo a través de la oficina principal (Puerta 1)**. Las cámaras de seguridad están en las puertas y alrededor del edificio y la actividad de grabación. A todos los adultos que entren en el edificio se les pedirá que proporcionen identificación con imagen y escaneen en nuestro sistema Hall Pass.

## **Comunicación**

Comunicación de los padres es muy importante para el personal preescolar y esencial en la construcción de una fuerte conexión. Le pedimos que revise la mochila de su hijo sobre una base diaria para cualquier comunicación por parte de la maestra, la escuela y / o distrito y para aprender más sobre el día escolar de su hijo. Valoramos a los padres / tutores como socios y les pedimos que las preguntas y preocupaciones se hablen primero con el maestro de su hijo. Cada estudiante recibirá una carpeta amarilla para llevar a casa para facilitar la comunicación entre el hogar y la escuela.

Las maestras de las aulas envían a casa un boletín semanal, publican en su blog o incluyen información en su aplicación de aula (sitio de la maestra). Un boletín mensual del programa y el calendario escolar de la Directora se distribuirán a las familias cada mes.

“Skyward Messenger” es nuestro sistema de comunicación que permite a los administradores del distrito comunicarse con las familias para recordarles los próximos eventos o en caso de una emergencia. Todos los mensajes son por teléfono o correo electrónico. **Asegúrese de que su información en Skyward y la oficina de la escuela este actualizada para que pueda recibir estos mensajes importantes.**

### **Reunión con maestros y el personal**

Padres/Tutores y las maestras necesitan a reunirse con el fin de compartir información y tomar decisiones juntos. Las reuniones formales ocurren durante todo el año, incluyendo la Noche de Currículo (Regreso a la Escuela), Conferencias de Padres/Maestros Y Aprendizaje de Padres/Niños Días Juntos. Los padres/tutores con un niño que recibe servicios de educación especial y tiene un Programa de Educación Individual (IEP) también se reunirán anualmente para establecer nuevas metas para su hijo/a.

Cada miembro del personal tiene un correo electrónico y se puede contactar por teléfono o correo electrónico. El personal podrá ponerse en contacto con usted durante las horas programadas cuando no estén con los estudiantes. Por favor, de contactar a cualquiera de los miembros del Equipo de Pre kínder (por favor de ver página 3 para el directorio del personal):

Señora Pam Maxey, Directora de Educación Infantil

[pmaxey@troy30c.org](mailto:pmaxey@troy30c.org)

815-577-7315, ext. 5012

Señora Minnie Cazales, Secretaria del Programa Pre Kinder

[mcazales@troy30.org](mailto:mcazales@troy30.org)

815-577-7315

## **Participación de los Padres**

Los años de pre kínder son un momento emocionante en la vida de su hijo con muchos primeros y nuevas cosas. Cada día será una nueva aventura con experiencias de aprendizaje y oportunidades para crecer. Creemos que es determinante e importante en éxito de un niño en la escuela es la participación de los padres y la familia. Reconocemos que usted es el primer y mejor maestro de su hijo. Le animamos a participar en la educación de su hijo en estos primeros años escolares. Las maestras y las familias trabajan juntos como socios en la educación. Los niños se dan cuenta que importantes son cuando vean a sus maestras y a su familia trabajando juntos para ellos.

Se les anima a los padres/tutores a visitar el salón de clases en los días programados y ser voluntarios. Le pedimos que organice su visita a través de la maestra de su hijo. Los padres sin cita programadas con un maestro del aula no se le permitirá entrar en un salón de clases. Esto es para no interrumpir el aprendizaje, para garantizar la seguridad de nuestros hijos y para mantener el edificio como un lugar seguro.

### **Días de Aprendizaje para Padres y Niños**

Los días de actividades de los padres/niños ocurren tres veces al año. En el Acuerdo de Socios y en el Acuerdo de Aprendizaje, los padres aceptan asistir al menos a **dos días** de "Aprendizaje Juntos" de padres/niños. La maestra del aula facilita muchas actividades para que los adultos hagan con el niño. Si un padre/tutor no puede asistir, otro adulto familiar puede asistir en su ausencia. Algunas familias tienen a la abuela, al abuelo, a la tía o al tío que asisten, cuando no pueden. Necesitamos que cada niño tenga un adulto con ellos en estos días especiales y esperamos que planee con anticipación ser parte de "Aprendiendo Juntos" con su hijo.

### **Voluntarios**

Los voluntarios son vitales para el éxito continuo de nuestro programa. Los voluntarios que vienen con frecuencia deben tomar sus huellas digitales y aceptar una verificación de antecedentes. Al ser voluntario durante el día escolar, tenga en cuenta que tendrá que proporcionar su licencia de conducir para que podamos imprimir una insignia de visitante utilizando nuestro sistema Hall Pass. A continuación, se inscribirá cuando llegue al aula de su hijo/a.

### ***Sugerencias para participar***

- Puede ser voluntario en las funciones de aula o de toda la escuela de su hijo (ayudando con proyectos de aula, acompañando en excursiones escolares, ayudando con las celebraciones).
- Puede hacer o donar artículos para su clase (es decir, hacer juegos, tableros de anuncios). Cada aula tendrá un "árbol que da" para que usted visite. Usted puede optar por hacer materiales para el aula o donar artículos a la clase.
- Asistir a una "asociación con los padres" (lado a lado) evento. Estos eventos se realizan normalmente en las escuelas de pre kínder para los estudiantes o fuera de las instalaciones en la comunidad.
- Asistir a las conferencias de padres/maestros programadas en noviembre y durante todo el año para reunir y compartir información sobre el crecimiento y desarrollo general de su hijo/a.
- Puede participar en todas las funciones y actividades de la escuela en la escuela de su hijo.

Todos los padres firmarán un "Acuerdo de Padres Socios en el Aprendizaje" para participar en el programa pre kínder. **La participación es una oportunidad maravillosa que viene con las responsabilidades de la asociación.** Esta promesa delinea la asociación entre nosotros el personal dedicado y las familias involucradas con el fin de apoyar a su hijo durante estos años críticos de crecimiento y desarrollo. El estudio continúa demostrando que una buena enseñanza y la participación de los padres durante los primeros años tiene un tremendo impacto en el aprendizaje y el desarrollo futuros.

### ***Cosas para recordar cuando está en el aula***

1. Participar activamente en las actividades diarias por el maestro / personal.
2. Tiempo de voluntarios no es el tiempo de conferencia. Estaremos encantados de hablar sobre el progreso de su hijo en un tiempo acordado programado cuando los estudiantes no están presentes.
3. Cuando su tiempo voluntario ha terminado, mantener adiós a un mínimo; despedidas prolongados pueden ser emocionalmente perturbadores para usted, su hijo o el ambiente del aula.
4. Cada niño en nuestro programa es un individuo y la información relativa a cada niño que debería ser confidencial.
5. Por favor, recuerde que cuando usted es voluntario, usted está aquí para ayudar al maestro. Respetuosamente solicitamos que hagan otros arreglos para los hermanos.

6. Por favor de no utilizar su teléfono celular mientras se ofrece como voluntario en el aula. Este es un momento dedicado para interactuar con su hijo y ayudar a la maestra.
7. Cualquier fotografía tomada en el aula no debe incluir a otros estudiantes.

## **Plan de Estudios e Instrucción**

El plan de estudios básico utilizado en el Programa de Pre Kínder de Troy es el “The Creative Curriculum” con la herramienta de evaluaciones de “ Teaching Strategies Gold”. Esta es una herramienta de currículo y evaluación científicamente basada en la investigación y apropiada para el desarrollo que permite que las elecciones de los estudiantes guien temas de estudio con evaluación basada en el juego. Este plan de estudios es ampliamente utilizado en todo el país y se alinea estrechamente con los Estándares de Aprendizaje y Desarrollo Temprano de Illinois y el “Common Core”. Los padres/tutores pueden tener más información adicional sobre el plan de estudios explorando el siguiente sitio web:

[The Creative Curriculum](#)

Once áreas de interés u centros proporcionan el marco para el “Creative Curriculum”. El contenido que experimentan los niños están incrustado en estas áreas de interés. Las habilidades que aprenden los niños se integran a lo largo del día. .

### **Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Illinois**

El “Creative Curriculum” se unen en acuerdo o alianza con los Estándares de Aprendizaje y Desarrollo Temprano de Illinois. Está disponible en el sitio web de la Junta de Educación del Estado de Illinois en:

[Pautas de aprendizaje y desarrollo infantil de Illinois de 2013](#)

### **Horario Diario**

Un horario diario proporciona una rutina consistente para satisfacer las necesidades individuales de un niño. Un buen horario ofrece un equilibrio entre el tiempo activo y el tiempo de silencio; grupos grandes, grupos pequeños y actividades individuales; juego interior y exterior y tiempo para que los niños elijan sus propias actividades, así como un tiempo para actividades dirigidas por el maestro.

El horario diario es flexible y, a veces, espontáneo, para satisfacer los intereses individuales y grupo grandes. Los horarios del programa pre kínder Troy incluyen:

- Rutas de Llegada / casillero “locker”

- Instrucción en grupos grandes
- Centros de aprendizaje (elección del estudiante) y un bocadillo
- Instrucción en grupos pequeños
- Música / Movimiento - en interiores o al aire libre
- Alfabetización / Lenguaje
- Rutinas de despedida / casillero "locker"

### **Apoyos de aprendizaje del idioma inglés (EL)**

El programa pre kínder de Troy valora la diversidad lingüística y cultural que las familias traen a nuestras escuelas. Los estudiantes traen diversos conocimientos culturales y experiencias que contribuyen positivamente al aula y al entorno escolar. De acuerdo con nuestra misión, el personal de preescolar se asocia con las familias para apoyar una base de lenguaje enriquecido en el idioma del hogar de cada niño.

La ley federal y el Código Escolar de Illinois requieren que cada distrito escolar administre una Encuesta del Idioma del Hogar a cada estudiante que ingresa a la escuela por primera vez. Con base en la Encuesta del idioma del hogar y una evaluación de las habilidades del niño en inglés, los apoyos para el estudiante se determinan y se ponen a disposición de los niños dentro del programa de pre kínder. Todas las maestras de pre kínder de Troy tiene su aprobación para enseñar a los estudiantes el inglés. Hay varios asistentes de maestras que son bilingües en el programa para apoyar a los estudiantes y familias de hogares que hablan español.

### **Reporte de Progreso**

Los padres/tutores recibirán información sobre el progreso de sus hijos durante todo el año. Nuestro programa utiliza un informe narrativo y portafolios para explicar las habilidades de los estudiantes y sugerir actividades para el progreso. En noviembre, los padres y maestros también se reunirán para discutir el progreso de cada niño en las Conferencias de Padres/Maestros. Los padres/tutores pueden aprender más sobre el desarrollo de sus estudiantes en cualquier momento poniéndose en contacto con el maestro del salón de clases de su hijo por teléfono o correo electrónico.

## Procedimiento de Transporte

### **El Autobús**

Los estudiantes del programa Educación Infantil y Pre kínder serán transportados desde y hacia la escuela por el distrito escolar. Los estudiantes de la comunidad pueden optar por transportar a su hijo a la escuela por un costo anual de \$ 400. Se le notificará por el departamento de transporte de cuándo esperar el autobús llegará a su casa o punto de recogida designado. Los conductores no van a pitar para anunciar su llegada a su casa, así que por favor estar listo a la hora designado. El conductor del autobús tiene una agenda muy ocupada y pequeños retrasos en cada parada puede quitar a los niños tiempo de aprendizaje. Resultado de su prontitud en su hijo y otros estudiantes que llegan a la escuela a tiempo y que participan plenamente en todas las actividades programadas para el día.

Los padres son responsables de poner a su hijo en el autobús y sentarlos en el asiento. Los padres también son responsables de desabrochar y acompañamiento a sus hijos fuera del autobús cuando llegué a casa. Para la seguridad de nuestros estudiantes, nuestra política es que el conductor del autobús solamente dejar a un niño en el hogar cuando está presente un adulto

**Si va a haber un cambio en el transporte en un día particular, lo que resulta en que el estudiante no pueda el transporte en autobús, por ejemplo, la ausencia estudiante de la escuela, por favor notifique la compañía de autobuses (577- 6290) y la oficina de la escuela (Craughwell - 815-577-7313, Cronin - 815-577-7314; Shorewood - 815-577-7312; Heritage Trail - 815-577-9195).**

### **Formación de línea de automóviles**

Cada escuela de Troy le enviará a su casa la información específica para dejar y recoger los procedimientos de los estudiantes. **La seguridad es nuestra mayor preocupación.** Por favor, ayúdenos a mantener a todos los estudiantes seguros siguiendo las instrucciones del personal, manejando despacio y teniendo en cuenta que los adultos y los estudiantes caminan hacia y desde la entrada de la escuela.

Por favor esté preparado para mostrar una licencia de conducir en cualquier momento. El personal adulto rotará este deber y si el miembro del personal no reconoce al adulto pedirá que vea una foto I.D.

Los padres que recogen a los estudiantes en la fila de un automóvil en la escuela deberán llevar la etiqueta de la línea del automóvil emitida por la escuela en la ventana delantera. Si no tiene su etiqueta de automóvil, se le pide que se estacione y el adulto tiene que ir a la oficina de la escuela para mostrar una identificación con foto. Este adulto debe que estar dentro del sistema Skyward en los contactos de emergencia para que el niño ser liberado. Se pueden solicitar etiquetas de líneas de automóviles adicionales en la oficina de la escuela.

Un adulto lo recibirá en el momento de bajar del auto y acompañará a su hijo al aula. Siempre espere en su automóvil el próximo miembro del personal le entregar a su hijo en el tiempo de despido de la escuela. Por favor, recuerda poner tu auto en el parque. El padre o el conductor adulto designado deben abrochar el cinturón de seguridad a su hijo.

Los niños que asisten a la sesión de la mañana deben llegar a la escuela no antes de las 8:25 a.m. El despido de medio día comenzará a las 11:05 a.m. Todos los niños deben ser recogidos a más tardar 11:10 a.m.

Los niños que asisten a la sesión de la tarde deben llegar antes de las 12:25 p.m. El despido comenzará a las 3:05 p.m. Todos los niños deben ser recogidos a más tardar a las 3:10 p.m.

Los niños que asisten a las clases de día completo no deben llegar antes de las 8:25 a.m. La hora de salida comienza a las 3:05 p.m. Todos los niños deben ser recogidos a más tardar a las 3:10 p.m.

**Por favor, no se estacione más de 20 minutos antes de entrada o la salida de la escuela.** La línea se retrasa u obstruye el estacionamiento o la salida del personal.

Confiamos en su prontitud, sin embargo en el caso improbable de que su hijo sea recogido tarde, el adulto tendrá que venir a la oficina principal y proporcionar identificación para firmar al niño. El distrito escolar de Troy ha implementado una política de retirada del estudiante y cuota. Esta información se puede encontrar en el sitio web del distrito,, [Late Student Pick-Up Policy](#). Tenga en cuenta que el cumplimiento de las rutinas de llegada y salida permite a nuestro personal maximizar el tiempo de enseñanza y planificación.



- **NO SE LE PERMITE USAR EL TELÉFONO CELULAR** mientras que este dejando y / o recoger a su hijo.
- Por favor, no deje a otros niños sin vigilancia en su vehículo durante el descenso y recogiendo a sus niños.
- Por favor estacionarse solamente en las áreas designadas. Lugares para discapacitados están reservados para aquellos vehículos que tienen la etiqueta apropiada que se muestra. También, por favor no bloquee la entrada de la iglesia con su vehículo.
- La entrada de coches que está enfrente de la escuela es para los autobuses escolares y vehículos comerciales sólo entre las 8:00 am y 3:30 pm.

## **Procedimientos Escolares**

### **Desayuno y almuerzo para el estudiante preescolar de día completo**

Los estudiantes que asisten al programa de día completo en Troy Heritage Trail pueden comer un desayuno “Grab-and-Go” y un almuerzo (lonche) caliente. Estas comidas serán gratuitas para los estudiantes. Los estudiantes comerán en su aula y tendrán una opción para el desayuno y el almuerzo. Las comidas se sirven de estilo familiar en el aula. Las comidas son oportunidades de aprendizaje para que los estudiantes desarrollen habilidades de autoayuda, aprendan prácticas alimenticias nutritivas y saludables, promueven interacciones sociales entre maestros y compañeros y desarrollen habilidades de comunicación. Puede encontrar más información sobre el desayuno y el almuerzo en el sitio web del distrito, [Programa de Almuerzos](#).

Un calendario mensual estará disponible con las comidas listadas para cada día. Los estudiantes también pueden traer un almuerzo frío nutritivo de su casa. No hay manera de calentar los almuerzos traídos de casa o mantenerlos refrigerados.

### **Bocadillos**

Los niños pequeños necesitan comer con frecuencia, un bocadillo está incluido en nuestro programa. También se utiliza como un tiempo de aprendizaje para reforzar el recuento y habilidades de comparar, comunicar las solicitudes y necesidades, enseñar la nutrición y promover las habilidades sociales y las interacciones con los maestros y compañeros. Durante las sesiones de la mañana y la clase de la tarde, se ofrece un bocadillo nutritivo y bebida para todos los niños en el programa preescolar.

Si usted está interesado en el envío de un aperitivo o una bebida artículo para celebraciones o eventos especiales, por favor, hablar con la maestra de su hijo al menos una semana antes de la fecha. Por favor, tenga en cuenta que el bocadillo debe ser conforme a la Política de Bienestar del Distrito que se puede encontrar en la sección de Recursos para Padres de la página web del distrito titulado saludable alimentos y opciones de bebidas para las funciones escolares.

[Wellness Guidelines](#).

## Recordatorio de ropa

La ropa para su hijo debe ser fácil de poner y quitar de forma independiente.

Sin cinturones, tirantes o moños no deben ser usados ya que son difíciles para los niños en esta edad preescolar para manipular de forma independiente. Ser capaz de vestirse de forma independiente ayuda a establecer y promover las habilidades de auto-ayuda, la confianza y la autoestima positiva para los niños.

Aquí están algunas ideas para la ropa que va a fomentar la independencia y la libertad de movimiento, mientras que está en la escuela:

1. Zapatos cerrados con suela antideslizante.
2. Grandes, cierres resistentes y grandes botones o broches.
3. La ropa que es apropiada para las capacidades de su hijo (es decir, los pantalones sin cierres o botones, para los niños que no pueden o complementos cierres todavía).
4. Ropa de juego que pueden ensuciar durante el juego.
5. Estar preparado diariamente por las condiciones climáticas o el cambio de estaciones.
6. Gorritas para la cabeza, guantes, bufandas y botas en el invierno y la gorra, chaqueta ligera en la primavera

Los estudiantes van a jugar a fuera que se permite el clima. Si la temperatura es de 25 a 90 grados, así que por favor asegúrese de vestir a su hijo de manera apropiada.

***\* Por favor, consulte el código de vestimenta de la escuela Pre-K-4 en las páginas 25 y 26 del Manual del Estudiante/Padre para obtener detalles específicos con respecto a la apariencia de los estudiantes.*** This information may also be found on the district website, [Dress Code](#).

## Los Útiles Escolares

Todos los estudiantes necesitarán una mochila de tamaño regular, con cierre, sin ruedas. Las mochilas deben ser lo suficientemente grandes para sostener la carpeta para llevar a casa del estudiante y el abrigo de invierno. Por favor, informe al maestro si su hijo necesita una mochila.

## **Biblioteca de recursos para padres**

Como parte de nuestro esfuerzo continuo para crear una asociación con padres y familias, a la vez que proporcionamos herramientas útiles para su hijo, nos complace informarle que tenemos una biblioteca establecida para prestar los libros para padres.

Nuestra lista de libros de recursos se puede encontrar en el sitio web de Preescolar:

<http://troy30cpreschool.weebly.com>.

Las solicitudes de recursos serán llenadas por orden de llegada. Si un artículo que desea ha sido solicitado por otra familia, pondremos su nombre en una lista de espera

## **Procedimientos para la registraci3n del “Estudiante de la Comunidad”**

Para aquellos alumnos que se consideran “estudiantes de la comunidad” (**Community Students**), cada a1o el pago mensual de la matr3cula es establecido por la Mesa Directiva Escolar. La cuota de matr3cula/inscripci3n se vencen antes del primer d3a escolar del mes, a partir de septiembre. Se le dar3 un periodo de 5 d3as escolares la primera vez si su pago esta tarde y sin consecuencias. S3 no paga dentro del periodo de cinco d3as, se eliminar3 autom3ticamente a su hijo/a del programa durante el resto del a1o escolar. Cualquier segundo pago atrasado durante el resto del a1o escolar resultar en la eliminaci3n inmediata de su hijo/a del programa. No se ofrece ning3n periodo de gracia para un segundo pago atrasado.

No hay reducci3n en la matr3cula debido a enfermedades, d3as perdidos, vacaciones familiares o cierres de escuelas.

### **Servicio de autob3s**

Servicio de autob3s para estudiantes de la Comunidad es un pago previo. El servicio es de \$400 por a1o escolar para los programas de 3 y 5 d3as. El servicio de autob3s debe ser pagado en su totalidad y antes del primer d3a de escuela.

Un plan de pago puede ser configurado. El distrito permite cuatro cuotas mensuales de \$100, septiembre-diciembre. Usted puede venir a la escuela Oficina de Troy Cronin Elementary para completar un plan de pago.

Si una cuota no es paga por el primer d3a lectivo del mes, al ni1o no se le permitir3 viajar en el autob3s. Se le dar3n un periodo de 5 d3as lectivos para el primer pago del servicio de autob3s tard3o, sin consecuencia. Si no hace su pago dentro del periodo de cinco d3as el pago inicial causar3 la cancelaci3n inmediata de servicios de autob3s. Cualquier segunda paga atrasado causar3 la cancelaci3n inmediata de servicios de autob3s sin un periodo de espera.

El m3todo preferido de pago de la matr3cula y las tarifas es mediante el pago con tarjeta de cr3dito a trav3s del portal para estudiantes de Skyward. Si prefiere pagar con cheque, puede solicitar sobres de pago de matr3cula en la Oficina Pre k3nder (en Troy Cronin). Los cheques se pueden depositar en la oficina pre k3nder.

¡ESTAMOS ESPERANDO UN A1O DE APRENDIZAJE EXITOSO  
CON USTED Y SU NI1O!